



It's Time For Kindergarten

Who? Any child who will be 5 on or before Sept. 1

Where? Gerald Adams Elementary

5855 College Rd.

305-293-1609 ext. 51300

Tyresa.Butler@Keysschools.com

Documentos requeridos para inscribirse en Kindergarten:

- Certificado de nacimiento
- Certificado de Inmunización -Vacunas
- Examen Físico actual (se acepta si ya le hizo el examen menos de 1 año) y se provee Gratis en la clínica AHEC aqui en la escuela.
- Tarjeta de seguro social (si tiene una)
- Verificacion de dirección actual (contrato de arrendamiento/renta, la factura de servicios públicos más reciente que muestra su nombre y dirección, licencia de conducir)

Los paquetes de inscripción de Kindergarten ya completos se aceptarán la semana del 8 de junio y durante todo el verano.

♥ **Welcome to Kindergarten**

Monroe County School District

Date of Entry into a U.S. School (DEUSS) _____

Registration for School Name _____ Date Registered _____
School No. _____ School Address: _____

Child's full
Legal Name: _____ S.S. # _____ (optional)
Sex _____ Birth Date _____ Birth Place _____ Military Family Student yes no

Home Address: _____ Home Phone: _____

Father's Name: _____ Place of Work: _____

Occupation: _____ Phone: _____ Ext. _____

Mother's Name: _____ Place of Work: _____

Occupation: _____ Phone: _____ Ext. _____

Mailing Address: _____ Guardian Name: _____

Ethnicity: Hispanic (If you select this ethnicity then you must also select at least one race)

Racial Category: White Black Asian American Indian or Alaskan Native
Native Hawaiian or Other Pacific Islander (Please check all that apply)

Neighbor/Relative to Contact in Case of Emergency: _____

Neighbor/Relative Phone No.: _____

Marital Status: Married Divorced Separated Single

Child Lives With: Both Parents Mother Father Guardian

Family Moved into Monroe County for the First Time: Month _____ Year _____

Child First Entered School in Monroe County: Month _____ Year _____

What was the Last School in Monroe County that Child attended? _____

School Last Attended: _____ Address of School: _____

City _____ State _____ Zip Code _____

In Case of Emergency: Doctor Name: _____ Phone _____

Hospital _____ Phone _____

Other Emergency Contact: _____

Student Disclosures: Under Florida Statutes 232.0205, and district procedures, students/guardians are required to note a student's previous school expulsions, arrests resulting in a charge, and juvenile justice actions against the student. Please explain any expulsions, arrests or juvenile actions: _____

Special Notations: _____

Medical Conditions: _____

OFFICE USE ONLY

Registration Information Taken By: _____ Student I.D. No.: _____

Physical Exam Received Yes No Immunization Cert. Received Yes No

Proof of Birth: Certificate No. _____ State _____ Other: _____

Do not copy passports or visas. Verified By _____

E / W CODE: _____ Entry / Withdrawal Date: _____

Grade: _____ Teacher: _____ Teacher No: _____



Distrito Escolar del Condado de Monroe

Política de Uso Aceptable Para Las Comunicaciones en Red

Es una política general que las instalaciones del red del Distrito Escolar del Condado de Monroe (es decir, computadoras, correo electrónico, conferencias, boletines, bases de datos y acceso al Internet), contempladas como "las telecomunicaciones red," se utilizaran de manera responsable, eficiente, ética y jurídica, de acuerdo con la misión de la Junta Escolar del Distrito de Monroe County y la Junta de la Directiva. Se han establecido las siguientes directrices para todos los usuarios de la red. No seguir estas directrices podría ocasionar la pérdida de acceso a la red o de otras medidas disciplinarias.

El propósito principal de la red del MCS D (Distrito Escolar del Condado de Monroe) es apoyar a los estudiantes y profesores en la enseñanza y el aprendizaje y para apoyar las operaciones de negocios y comunicaciones del distrito escolar. Cualquier violación de los principios y políticas en este documento puede resultar en acciones disciplinarias (incluida la suspensión o expulsión) y posible acción legal.

Información Pública

Documentos y comunicaciones electrónicas no deben nunca considerarse totalmente privados. El Consejo Escolar del Distrito de Monroe County está sujeto a los Estatutos de la Florida sobre acceso a la información pública. Por lo tanto, todos los documentos y mensajes electrónicos son un asunto del registro público. Ejemplos: todos los correo electrónico, archivos y documentos guardados en los equipos de distrito o redes

Usos Aceptables del Red/Internet/Correo Electrónico

- Participar en actividades que soporte el aprendizaje y enseñanza en las escuelas del Condado de Monroe
- Participar en conferencias electrónicas, boletines, correo electrónico, bases de datos y acceso a Internet para apoyar el currículo.
- Estudiantes deben utilizar la red de Internet para la investigación e intenciones educativas adecuadas.
- Los estudiantes deben utilizar la red de Internet sólo con el permiso del personal escolar designado.
- Estudiantes deben ser considerados con otros usuarios de la red. Acoso cyber es comportamiento ilegal.
- Estudiantes deben utilizar lenguaje apropiado para situaciones de escuela y no deben utilizar lenguaje o imágenes vulgares o profanas, incluyendo aquellos con vulgaridad implícita o palabras soeces.
- Estudiantes deben informar inmediatamente cualquier problema de seguridad o infracción de estas responsabilidades con el profesor supervisando.
- Estudiantes deben cumplir con las leyes de copyright (derechos de autor) y reglas de plagio al utilizar Internet.

Ejemplos de Usos Inaceptables del Red/Internet/Correo Electrónico

- Lenguaje descortés, abusivo o inapropiado o enviar y mostrar mensajes o imágenes ofensivas u obscenas. No se tolerará el acoso sexual, discriminación de cualquier tipo de referencia a la edad, sexo, género, religión, raza o inferencia a drogas, armas o violencia.
- Usando la red de manera que viole las leyes federales, estatales o locales, incluyendo el uso de recursos de la red para cometer falsificación, o para crear un instrumento falsificado
- Acceso por menores a la materia inadecuado en el Internet y el World Wide Web, incluida la divulgación de información personal al utilizar el correo electrónico, salas de chat y otras formas de comunicación electrónica directa
- Actividades que causan congestión de la red o de lo contrario interfieran con el trabajo de otros (es decir, cartas en cadena, chistes, tarjetas de felicitación multimedia y los fondos de correo electrónico, y papelería)
- Usando la comunicación en red con intenciones comerciales o de lucro
- Enviando, recibiendo o copiando materiales con derechos de autor sin permiso del autor
- Evitando seguridad y procedimientos propios a iniciar sesiones
- Acceso no autorizado a los recursos, programas o datos de otros
- Divulgación no autorizada de uso y diseminación de información personal sobre menores
- Estudiantes intencionalmente no deben degradar o interrumpir los servicios de red del Internet o equipo. Esto incluye pero no se limita a la manipulación de hardware del equipo o software, vandalismo de datos, invocando virus de

computadoras, intentando obtener acceso a servicios restringido o servicios de red no autorizado, redirección de páginas web de escuela no autorizada o de violar las leyes de derechos de autor. Vandalismo de los recursos de la red, incluyendo la carga o la creación de virus de computadoras.

- Usando servicios de correo electrónico de afuera como GMAIL, Yahoo mail, etc. dentro de nuestra red.
- Mensajería instantánea de o servicios VOIP
- Instalación de software no autorizado en computadoras conectadas en red
- Los estudiantes no deben utilizar sitios que evitan proxy (sitios que permiten al usuario omitir el filtro de Internet de distrito)
- Otros sitios indicados como bloqueados. Uso de estos sitios viola este contrato y podría dar lugar a pérdida de acceso al Internet y otras acciones disciplinarias
- Falsificando la identidad a otros al utilizar la red.
- Estudiantes no deben compartir identificadores de usuario y contraseñas.
- Estudiantes no deben dar información personal sobre sí mismos o lugar de residencia.
- Estudiantes no pueden tener acceso a los proveedores de servicios de Internet o correo electrónico público.
- Estudiantes no deben adjuntar o transferir medios desde un dispositivo de almacenamiento personal para hardware del distrito sin permiso de un miembro del personal adecuado.
- Estudiantes no deben trabajar directamente en sitios web de maestro, escuela, o sitios de departamento de distrito sin autorización por escrito del administrador del Web del Distrito y el Director de Tecnología Instrucción.
- Estudiantes no deben utilizar la red de manera inconsistente con las instrucciones de maestros y demás personal.

Uso de Listas de Distribución de Correo Electrónico Creado por el Distrito

El propósito de todas las listas de correo mantenidas en red del Distrito Escolar del Condado de Monroe sirve para proporcionar un medio rápido y cómodo para comunicaciones por escrito. Listas de distribución deben utilizarse sólo para negocios del distrito escolar o para actividades de enseñanza y aprendizaje.

Correspondencia Oficial

Es la responsabilidad del emisor de mantener copias de todos los documentos electrónicos, archivos y mensajes que pueden interpretarse como "correspondencia oficial". Esto incluye específicamente la responsabilidad de la retención de registros adecuados, confidencialidad, disposición, duplicación, distribución y seguridad. Se espera que los usuarios gestionaran su espacio asignado, servidores y correo electrónico en forma eficiente y oportuna. El distrito escolar y específicamente el Departamento de Servicios de Información, no es responsable de mantener archivo de los correos electrónicos o documentos electrónicos enviados a través de correo electrónico como parte de la red escolar o a través del Internet.

Filtro de Contenido Web

El distrito escolar mantiene un sistema de filtro de contenido web que permite o niegue ciertos sitios Web y protocolos basados en un sistema de categorías. Si un sitio web legítimo en particular indebidamente es bloqueado, se puede hacer una solicitud para desbloquear tal sitio. Esto se hace mediante la solicitud a través del sistema de solicitud de ayuda del distrito.

No debe haber ninguna expectativa de privacidad por parte del personal de MCSD, todo el acceso web por el personal y los estudiantes se realiza un seguimiento y está sujeto a la ley de registros públicos.

**ACUERDO DE ESTUDIANTES/PADRES
DISTRITO DE ESCUELAS DEL CONDADO DE MONROE
SISTEMA DE RED /CONSENTIMIENTO DE VIDEO**

Esta forma deberá completarse una vez en cada campus, y mantenerse en el archivo durante la inscripción del estudiante en ese campus.

ESTUDIANTE:

Nombre (por favor **IMPRIMA**): _____ Grado _____

Entiendo que mi uso de computadoras no es privado y que el Distrito supervisará mi actividad del sistema de la red.

He leído la póliza de uso aceptable y las regulaciones administrativas, y me someto a cumplir con las provisiones. Entiendo que cualquier violación de estas provisiones podrá resultar en mi suspensión o la revocación del acceso al sistema.

Firma del Estudiante _____ Fecha _____

PADRES:

Firmando abajo indico que he leído la póliza del sistema electrónica de comunicaciones del Distrito y las regulaciones administrativas de la misma. Añadiendo, y certificando que la información contenida en esta forma es correcta.

Al firmar este documento usted afirma que no es razonable que el Distrito Escolar del Condado de Monroe puede supervisar directamente a su hijo todos los minutos que él o ella este en la computadora. Usted acepta que cuando su hijo no está directamente supervisado, él o ella obedecerán todas las políticas de uso de la computadora de la escuela, las leyes civiles y penales. En el caso de que su hijo le notifica que están recibiendo mensajes informáticos que amenazan de muerte, lesiones corporales o destrucción a la propiedad, está de acuerdo de reportar este evento inmediatamente a la policía y el Distrito Escolar del Condado de Monroe.

Como padre / tutor de este estudiante, yo entiendo los riesgos asociados con permitir que mi hijo use el Internet. Por otra parte, en firmando esta política, afirmo que a través de este documento, el distrito escolar hizo un atento razonable en educarme sobre los riesgos potenciales conocidos de uso de Internet y las normas y objetivos del uso del Internet de la escuela. En base a esta notificación adecuada, yo estoy de acuerdo de no mantener el Distrito Escolar del Condado de Monroe responsable por los materiales adquiridos o contactos realizados en la red.

SISTEMA DE RED /CONSENTIMIENTO DE VIDEO(cheque una sola respuesta)

Doy permiso a mi hijo/a de participar en el sistema electrónico de comunicaciones del Distrito (incluyendo el acceso de internet).

No doy permiso a mi hijo/a de participar en el sistema electrónico de comunicaciones.

Consentimiento para la Publicación de Video y Fotografía (cheque una sola respuesta)

Durante el año escolar los estudiantes de las escuelas del Distrito de Monroe, ocasionalmente participan en actividades las cuales envuelven tomar fotografías, la creación de proyectos de videos informativos, diseño de página de internet, grabación de videos, fotos para el anuario y entrevistas. Por este medio **doy permiso** a mi hijo/a de ser fotografiado, participar en grabación de video, o ser entrevistado para uso posible del periódico, televisión, transmisiones de radio, paginas escolares de internet, y publicaciones del consejo directivo escolar.

No doy permiso que mi hijo sea identificado en fotografías, videos o entrevistas para el uso posible de periódicos, televisión, transmisiones de radio, paginas escolares, y publicaciones del consejo directivo escolar.

Firma del Padre/Tutor _____

Dirección _____

Fecha _____ Teléfono del Hogar _____

**Monroe County School District: Spanish and English
HOME LANGUAGE SURVEY
ENCUESTA SOBRE EL IDIOMA DEL HOGAR**

ESTUDIO DEL IDIOMA LOCAL

Fecha : _____ Escuela : _____

Nombre del Estudiante _____

Favor de llenar la información siguiente:

Primer idioma que aprendió <u>el niño</u>	Idioma que se habla en casa más fre- <u>cuentemente</u>	Idioma que habla el niño más fre- <u>cuentemente</u>
---	--	---

Origen Nacional : _____
(País donde nació el niño)

Escriba la Fecha en que el niño ENTRÓ a la Escuela en los E.E.U.U.:

____ / ____ / ____
(mes / día / año)

Favor contestar Sí o NO :

- | | | |
|--|----|----|
| 1.El primer idioma del niño fue otro idioma que el inglés ? | Sí | No |
| 2. Se usa otro idioma que el inglés en casa ? | Sí | No |
| 3. El niño habla más frecuentemente otro idioma que el inglés? | Sí | No |

*School Staff Only: *DEUSS date 3 years or less and born outside the US, enter in the S705 date of entry and codes 8Z14 for Immigrant non ELL and 8414 for Immigrant and ELL.*

COMMUNITY LANGUAGE SURVEY

Date: _____ School: _____

Student's Name _____

Please complete the following information

First Language Learned <u>By Child</u>	Language Used Most Often <u>at Home</u>	Language Most Frequently Spoken <u>By Child</u>
---	--	--

National Origin: _____
(Country where child was born)

Write the Date of Entry into a United States School (DEUSS):

____ / ____ / ____
Month / Day / Year

Please answer YES or NO:

- | | | |
|--|-----|----|
| 1. Did the student have a first language other than English? | YES | NO |
| 2. Is a language other than English used at home? | YES | NO |
| 3. Does student most frequently speak a language other than English? | YES | NO |

*School Staff Only: *DEUSS date 3 years or less and born outside the US, enter in the S705 date of entry and codes 8Z14 for Immigrant non ELL and 8414 for Immigrant and ELL.*

Revised 10.27.15

Keys AHEC
Health Centers

If you would like to schedule
your child's school physical
with Keys AHEC

PLEASE CONTACT:

(305) 743-7111 x210

OR

Text (305) 570-0864

for an appointment

Immunizations

GATO Building
1100
Simonton St.
Key West, Fl
33040

**For An
Appointment
call
(305) 676-
3850**

Monday-Friday
8:30-11:30
&
1:30-3:30p